

Kwaliteitscriteria 2014-2019



Auteurs: Jenny Schoonbeek
Monique Korpershoek

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Beschrijving van het registratiesysteem	4
1.1 Waarom systeem van registratie en periodieke registratie?	4
1.2 Wie komt in aanmerking voor registratie?	4
1.3 Wat is herregistratie?	4
1.4 Welke gegevens van het register zijn openbaar?	5
1.5 Diploma register en kwaliteitsregister	5
1.6 De kwaliteitscriteria nader toegelicht	5
1.6.1 Schematische indeling kwaliteitscriteria	5
1.7 Deskundigheidsbevorderende activiteiten nader toegelicht	5
1.7.1 De gebruikte termen bij deskundigheidsbevorderende activiteiten	6
1.8 De geaccrediteerde activiteiten	7
1.8.1 Hoe kunnen de activiteiten geregistreerd worden?	7
2 De kwaliteitscriteria 2014-2019	9
2.1 Aan welke kwaliteitscriteria moeten worden voldaan?	9
2.2 Kwaliteitscriteria nader toegelicht	9
2.2.1 ad A. Werkervaring	9
2.2.2 ad B. Deskundigheidsbevordering	10
2.2.3 Geaccrediteerde activiteiten	10
3 Concretisering activiteiten periode 2014-2019	11
3.1 ad A. Werkervaring	11
3.2 ad B. Deskundigheidsbevordering	12
3.3 ad B.1 Bij- en nascholingen	12
3.4 ad B.2 Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten	14

Inleiding

Voor u liggen de kwaliteitscriteria van de NBTP. Het doel van dit document is om de kwaliteit aan te tonen van de beroepsuitoefening van Toegepast Psychologen. Via deze kwaliteitscriteria kunnen wij aantonen dat wij als Toegepast Psycholoog voldoende deelnemen aan beroeps- en deskundigheidsbevorderende activiteiten.

Hiervoor worden wij ingeschreven in het kwaliteitsregister van Kabiz.

Om in aanmerking te komen voor registratie dien je minimaal over een bachelor Toegepaste Psychologie te beschikken.

Elke vijf jaar vindt er, indien er voldaan is aan de eisen, een herregistratie plaats. Iedereen die vóór 1 mei 2014 zijn diploma heeft behaald, heeft als startdatum 1 mei 2014 en staat kwaliteitsgeregistreerd tot 1 mei 2019. Registratie en herregistratie zijn een onderdeel van het Kwaliteitsregister. Het Kwaliteitsregister is een registratiesysteem waar de Toegepast Psycholoog vastlegt wat hij doet aan deskundigheidsbevordering. Om voor periodieke registratie in aanmerking te komen moet de geregistreerde in een periode van vijf jaar voldoen aan de volgende criteria:

A. **Werkervaring**

1600 uur cliënt gebonden werkzaamheden per vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden. Wat onder deze uren valt wordt in het beroepsprofiel omschreven.

B. **Deskundigheidsbevordering**

80 punten totaal in vijf jaar waarvan:

- minimaal 40 punten zijn behaald uit het volgen van bij- en nascholingen (B.1.)
- minimaal 20 punten zijn behaald uit overige activiteiten (B.2.)
- minimaal 20 punten zijn behaald uit geaccrediteerde activiteiten

In dit document is verder uitgewerkt wat registratie en herregistratie inhoudt voor de Toegepast Psycholoog.

Wanneer in dit document "hij" wordt geschreven, kan men "hij" of "zij" lezen.

1. Beschrijving van het registratiesysteem

1.1 Waarom een systeem van registratie en periodieke registratie?

Het doel van het kwaliteitsregister NBTP is het waarborgen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening. Met het systeem van registratie en periodieke registratie wordt zichtbaar (transparant) gemaakt aan patiënten c.q. cliënten, zorgverzekeraars en werkgevers dat de betreffende beroepsbeoefenaar ervaring heeft in de beroepsuitoefening en deskundig is en blijft op het terrein van de beroepsuitoefening. De minimale eisen voor ervaring en deskundigheid zijn vastgelegd in kwaliteitscriteria.

1.2 Wie komt in aanmerking voor registratie?

In aanmerking komt iedereen met minimaal bachelor toegepaste psychologie.

1.3 Wat is herregistratie?

Een kwaliteitswaarborg kan maar een bepaalde geldigheid hebben, in dit geval vijf jaar. Een periodieke registratie is steeds voor 5 jaar geldig. Om kwaliteitsgeregistreerd te blijven moet de geregistreerde zich elke vijf jaar periodiek laten herregistreren. Hiermee toont de geregistreerde aan te kunnen voldoen aan de geldende kwaliteitscriteria.

De eerste periode van vijf jaar wordt aan de hand van de start van het register en de diplomadatum bepaald. Iedereen met een diploma vóór 1 januari 2014 heeft als startdatum 1 januari 2014 en staat kwaliteitsgeregistreerd tot 1 januari 2019. De eerste herregistratie vindt plaats vóór 1 januari 2019.

Bij een geregistreerde met een diploma na 1 januari 2014 is de diplomadatum de startdatum voor de eerste periode van vijf jaar. De eerste herregistratie vindt plaats 5 jaar na de diplomadatum.

De startdatum van de periode bepaalt de geldende kwaliteitscriteria, zie onderstaand schema.

Diploma behaald in de periode:	1 ^{ste} periodieke registratie in periode *	Toetsing aan kwaliteitscriteria	2 ^{de} periodieke registratie in periode *	Toetsing aan kwaliteitscriteria
Voor jan 2014	Voor jan 2019	2014 - 2019	Voor jan 2024	2020 - 2025
jan - dec 2014	jan - dec 2019	2014 - 2019	jan - dec 2024	2020 - 2025
jan - dec 2015	jan - dec 2020	2014 - 2019	jan - dec 2025	2020 - 2025
jan - dec 2016	jan - dec 2021	2014 - 2019	jan - dec 2026	2020 - 2025
jan - dec 2017	jan - dec 2022	2014 - 2019	jan - dec 2027	2020 - 2025
jan - dec 2018	jan - dec 2023	2014 - 2019	jan - dec 2028	2020 - 2025
jan - dec 2019	jan - dec 2024	2014 - 2019	jan - dec 2029	2020 - 2025
jan - dec 2020	jan - dec 2025	2020 - 2025	jan - dec 2030	2026 - 2031

* Opmerking: periodieke registratie vindt plaats minimaal 3 jaar en maximaal 5 jaar na de voorafgaande registratie of diplomadatum. Men mag dus eerder periodiek registreren dan hier vermeld staat. De startdatum van de periode bepaalt aan welke kwaliteitscriteria worden getoetst. De hier gegeven perioden betreffen de maximale termijn voordat men opnieuw periodiek moet registreren om de kwaliteitsregistratie te behouden.

1.4 Welke gegevens van het register zijn openbaar?

Om zichtbaar (transparant) te kunnen maken aan cliënten, patiënten, zorgverzekeraars en werkgevers dat een beoefenaar toegepaste psychologie voldoet aan de normen van de beroepsgroep kan het register geraadpleegd worden met behulp van de naam en geboortedatum van de geregistreerde of met het registratienummer. Geregistreerden worden geadviseerd om het registratienummer op briefpapier, website of ander voorlichtingsmateriaal te vermelden om de transparantie te vergroten. Het inzien van persoonlijke gegevens is niet mogelijk. Bij het raadplegen van het register wordt de status van registratie getoond.

1.5 Diplomaregister en Kwaliteitsregister

Alle beroepsbeoefenaren die voldoen aan de opleidingseisen en zich hebben geregistreerd, zijn te vinden in het Diplomaregister Toegepaste Psychologie. Indien de registratie in het diplomaregister na het behalen van het diploma plaatsvindt of in ieder geval binnen vijf jaar na het behalen van het diploma, wordt de beroepsbeoefenaar tevens opgenomen in het Kwaliteitsregister Toegepaste Psychologie. Indien het diploma behaald is vóór 1-1-2014 wordt de beroepsbeoefenaar tevens opgenomen in het Kwaliteitsregister Toegepaste Psychologie bij registratie vóór 1-12-2018.

Om in het Kwaliteitsregister Toegepast Psychologie geregistreerd te blijven moet elke vijf jaar herregistratie aangevraagd worden en worden voldoen aan de kwaliteitseisen. Herregistratie moet worden aangevraagd vijf jaar na het behalen van het diploma. Indien het diploma behaald is voor de start van het kwaliteitsregister op 1-1-2014 moet vóór 1-1-2019 herregistratie zijn uitgevoerd. Indien binnen de gestelde termijn niet voldaan is aan de kwaliteitscriteria wordt de registratie in het Kwaliteitsregister Toegepast Psychologie doorgehaald.

1.6 De kwaliteitscriteria nader toegelicht

De kwaliteitscriteria sluiten aan bij het kwaliteitsbeleid van de NBTP.

De kwaliteitscriteria zijn onderverdeeld in twee elementen. Met het element A werkervaring wordt aangetoond dat de geregistreerde heeft voldaan aan de minimale eis van het aantal uren werkervaring. Met het element B deskundigheidsbevordering wordt aangetoond dat is voldaan aan de minimale eis voor het bijhouden van kennis en nieuwe ontwikkelingen. Element B is onderverdeeld in het volgen van bij- en nascholingen en overige activiteiten.

1.6.1 Schematische indeling kwaliteitscriteria:

- A. Aantal uren werkervaring.
- B. Aantal punten deskundigheidsbevorderende activiteiten:
 - B.1. Het volgen van bij- en nascholingen
 - B.2. Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

1.7 Deskundigheidsbevorderende activiteiten nader toegelicht

Voor de deskundigheidsbevorderende activiteiten is er een grote diversiteit, die de geregistreerde kan ondernemen met het doel te werken aan zijn deskundigheid: het volgen van cursussen, het deelnemen aan intervisie- of intercollegiale toetsingsgroepen, het doen van onderzoek, het publiceren over aspecten van de beroepsuitoefening en andere beroepsgerelateerde werkzaamheden.

Bij het bepalen van de activiteiten die 'meetellen' voor de periodieke registratie in het kwaliteitsregister is gebruik gemaakt van de volgende voorwaarden:

- De activiteit draagt bij aan de deskundigheidsbevordering ten aanzien van de beroepsuitoefening en de kwaliteit van zorg voor de patiënt/cliënt.
- Deelname aan de activiteit kan met een bewijs worden aangetoond.

Een kader voor het brengen van samenhang in de activiteiten die bijdragen aan de kwaliteit van de beroepsuitoefening, is gevonden in het model van Nonaka en Takeuchi (1997)¹. In dit model van kenniscreatie zijn alle deskundigheidsbevorderende activiteiten verdeeld in vier verschillende categorieën (zie bijlage). Bij de kwaliteitscriteria wordt gebruik gemaakt van een vereenvoudigde indeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten namelijk:

- B1. het volgen van bij- en nascholing
- B2. overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

De deskundigheidsbevorderende activiteiten zijn nader uitgewerkt volgens een vast schema:

- Definitie: omschrijving van de activiteit.
- Punten: hoeveel punten per activiteit. Afhankelijk van de activiteit een vast aantal punten. Soms is het aantal punten afhankelijk van de hoeveelheid tijd die aan de activiteit besteed is. Bij het berekenen van het aantal punten wordt alleen de tijd meegerekend die daadwerkelijk aan de activiteit is besteed. Dat betekent dat pauzes en dergelijke niet meetellen.
- Bewijslast: Hoe kan aangetoond worden dat de activiteit daadwerkelijk is uitgevoerd.
- Wel: welke activiteiten vallen onder de activiteit
- Voorbeelden: voorbeelden van activiteiten die onder de activiteit vallen
- Niet: activiteiten die niet onder de activiteit vallen
- Accreditatie: Is het mogelijk om geaccrediteerde punten te krijgen voor de activiteit.

1.7.1 De gebruikte termen bij deskundigheidsbevorderende activiteiten

Bij een aantal activiteiten wordt onderscheid gemaakt tussen *lokaal, regionaal, landelijk en multidisciplinair*.

- Lokaal betekent letterlijk plaatselijk. In de kwaliteitscriteria wordt echter bedoeld dat de activiteit alléén betrekking heeft op, of gebruikt wordt voor de eigen werksituatie.
- Regionaal betekent dat de activiteit betrekking heeft op of gebruik wordt voor de regio.
- Landelijk betekent dat de activiteit betrekking heeft op of gebruik wordt voor het hele land.
- Multidisciplinair betekent dat de activiteit wordt uitgevoerd in samenwerking met meerdere disciplines, bijvoorbeeld huisartsen en psychiaters, relevante discipline, orthopedagogen, leerkrachten, intern begeleiders, remedial teachers.

¹ Nonaka, I., Takeuchi, H., (1997), De kenniscreënde onderneming, Scriptum.

Bij scholingsactiviteiten wordt gebruik gemaakt van *studiebelastinguren*. Elk studiebelastinguur (SBU) staat gelijk aan één uur feitelijke studiebelasting. Hierbij wordt meegeteld:

- De tijd besteed aan studieactiviteiten of onderwijsdeelname
- De tijd besteed aan zelfstudie, als onderdeel van een scholingsactiviteit aangeboden door een scholingsaanbieder. De zelfstudie is onderbouwd door de scholingsaanbieder met een beschrijving van de opdrachten.
- De tijd besteed aan toetsen/examens
- De tijd besteed aan scripties en werkstukken
- De tijd besteed aan stages

Niet meegeteld worden pauzes (koffie, thee, lunch, diner) en reistijd.

1.8 De geaccrediteerde activiteiten

Geaccrediteerde activiteiten zijn activiteiten waarvoor een kwaliteitskeurmerk aangevraagd is door een scholingsaanbieder, een organisatie, een instelling of een groep professionals. Het kwaliteitskeurmerk wordt vooraf aangevraagd via een digitaal systeem PE-online. Het toekennen van de accreditatie vindt plaats door een beoordelingscommissie op basis van vooraf vastgelegde kwaliteitscriteria. Zo moet de activiteit nadrukkelijk aansluiten bij het beroepsprofiel van de betreffende beroepsgroep(en) en moet de inhoud van scholingsactiviteiten aansluiten bij (indien aanwezig) door de beroepsvereniging(en) gedragen richtlijnen, standaarden, normen, protocollen of inhoudelijke consensus. Een overzicht van geaccrediteerde activiteiten is te vinden via het digitaal portfolio.

1.8.1 Hoe kunnen de activiteiten geregistreerd worden?

Geregistreerden hebben toegang tot een digitaal portfolio. In het digitale portfolio kunnen punten voor deskundigheidsbevorderende activiteiten worden bijgehouden. In een webportal kan onafhankelijk van tijd en locatie de activiteiten worden ingevoerd door de geregistreeerde. De gevraagde bewijsstukken kunnen digitaal bewaard worden bij de betreffende activiteit. Op www.kabiz.nl zijn instructies over het gebruik van het digitaal portfolio te vinden via de 'Veel gestelde vragen'.

Van geaccrediteerde activiteiten wordt de deelname door de organisator of scholingsaanbieder na afloop ingevoerd en automatisch in het digitaal portfolio geplaatst als de geregistreeerde het Kabiz-registratienummer bij aanmelding heeft doorgegeven aan de organisatie. De geregistreeerde blijft zelf verantwoordelijk voor het digitaal portfolio en kan controleren of de automatische plaatsing goed is verlopen.

In het digitaal portfolio is in één oogopslag de stand van zaken met betrekking tot de kwaliteitseisen zichtbaar. Ook de periodieke registratie kan eenvoudig vanuit het digitaal portfolio worden aangevraagd.

In het digitaal portfolio is ook een overzicht van de geaccrediteerde activiteiten te vinden onder het kopje 'opleidingen'.

Door de geregistreeerden kunnen ook niet geaccrediteerde activiteiten worden gekozen. In de kwaliteitscriteria is beschreven welke activiteiten meetellen voor periodieke registratie. De geregistreeerde toetst zelf of de activiteit voldoet aan de beschreven criteria. Bij de aanvraag voor periodieke registratie vindt een kwalitatieve toetsing achteraf plaats door

middel van de steekproefcontrole. De beoordelingscommissie controleert of de activiteit past binnen de beschrijving in de kwaliteitscriteria.

2. De kwaliteitscriteria 2014 – 2019

2.1 Aan welke kwaliteitscriteria moeten worden voldaan?

Om voor periodieke registratie in aanmerking te komen moet de geregistreerde in een periode van vijf jaar voldoen aan de volgende criteria:

A. Werkervaring

1600 uur cliënt gebonden werkzaamheden per vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden. Wat onder deze uren valt wordt in het beroepsprofiel omschreven.

B. Deskundigheidsbevordering

80 punten totaal in vijf jaar waarvan:

- minimaal 40 punten zijn behaald uit het volgen van bij- en nascholingen (B.1.)
- minimaal 20 punten zijn behaald uit overige activiteiten (B.2.)
- minimaal 20 punten zijn behaald uit geaccrediteerde activiteiten

Een activiteit valt in een van de twee categorieën (B.1. of B.2.). Daarnaast is een activiteit wel of niet geaccrediteerd. Bijvoorbeeld:

- U volgt een niet-geaccrediteerde scholing van 20 SBU. Dit levert 20 punten op in de categorie bij- en nascholing en telt mee voor 20 punten in het totaal aantal te behalen punten. U heeft totaal behaald 20 punten; deze 20 punten komen uit de categorie bij- en nascholing.
- U volgt een geaccrediteerde scholing van 20 SBU. Dit levert 20 punten op in de categorie bij- en nascholing en telt mee voor 20 punten in het totaal aantal te behalen punten. Daarnaast tellen de punten mee voor de subnorm minimaal 20 geaccrediteerde punten. U heeft totaal behaald 20 punten; deze punten komen uit de categorie bij- en nascholing. Het betreffen geaccrediteerde punten.
- U volgt een geaccrediteerde scholing van 10 SBU en voert een overige activiteit uit voor 10 punten. Dit levert 10 punten op in de categorie bij- en nascholing, 10 punten in de categorie overige activiteiten en telt mee voor 20 punten in het totaal aantal te behalen punten. U heeft totaal behaald 20 punten; 10 punten komen uit de categorie bij- en nascholingen, 10 punten uit overige activiteiten. 10 punten zijn geaccrediteerd.

2.2 Kwaliteitscriteria 2014-2019 nader toegelicht

2.2.1 ad A. Werkervaring

Gedurende een periode van vijf jaar is de beoefenaar toegepaste psychologie minimaal gedurende 36 maanden als toegepast psycholoog werkzaam geweest en heeft hij/zij minimaal 1600 uur cliënt gebonden werkzaamheden verricht die deel uit maken van het deskundigheidsgebied van het desbetreffende beoefenaar toegepaste psychologie zoals beschreven in het beroepsprofiel.

Het vereiste aantal van 1600 uur cliënt gebonden werkzaamheden is gebaseerd op een gemiddelde van 8 uur per week gedurende vijf jaar. Bij de berekening van het aantal uren kan gebruik gemaakt worden van de formule: Aantal jaar x 40 werkbare weken x 8 uur.

2.2.2 ad B. Deskundigheidsbevordering

Gedurende een periode van vijf jaar heeft de beoefenaar toegepaste psychologie minimaal 80 punten behaald door middel van het uitvoeren van deskundigheidsbevorderende activiteiten.

B.1. Bij- en nascholing

Van de 80 punten dienen minimaal 40 punten uit bij- en nascholing worden behaald. De beoefenaar toegepaste psychologie is geheel vrij in de keuze van de inhoud van de bij- en nascholingsactiviteiten, mits de bij- en nascholingsactiviteiten betrekking hebben op de beroepsuitoefening. Dit wordt getoetst aan de hand van het beroepsprofiel van de beoefenaar toegepaste psychologie. Elk studiebelastinguur zoals gespecificeerd door de aanbieder levert 1 punt op.

B.2. Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

Van de 80 punten dienen minimaal 20 punten uit overige activiteiten worden behaald. Overige activiteiten zijn deskundigheidsbevorderende activiteiten, die naar het oordeel van de beroepsvereniging bijdragen aan de verhoging van de kwaliteit van de beroepsuitoefening. Voorbeelden zijn stagebegeleiding, deelnemen aan intercollegiaal overleg, publiceren en presenteren.

2.2.3 Geaccrediteerde activiteiten

Van de 80 punten zijn minimaal 20 punten behaald uit geaccrediteerde activiteiten. Het maakt niet uit of de geaccrediteerde punten behaald worden met het volgen van bij- en nascholing en/of overige activiteiten. Geaccrediteerde activiteiten zijn activiteiten waarvoor een kwaliteitskeurmerk is afgegeven door Kabiz.

3. Concretisering activiteiten periode 2014-2019

3.1 A. Werkervaring

Activiteit	Werkervaring
Definitie	<p>Alle cliënt- en patiënt gebonden werkzaamheden die beschreven zijn in het beroepsprofiel van de beroepsgroep.</p> <p>Onder cliënt- en patiënt gebonden werkzaamheden zorg wordt verstaan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Direct: dit is de tijd die wordt besteed aan de feitelijke onderzoek en/of behandeling, begeleiding en advisering, coaching, training van de cliënt.2. Indirect: dit is de tijd die besteed wordt aan de taken die voortvloeien uit de directe werkzaamheden zoals : bijhouden van dossiers, contact met de verwijzer, overdracht, contacten met derden en de reistijd die met deze activiteiten samenhangt
Uren	Totaal 1600 uur in een periode van vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden.
Bewijslast	<ul style="list-style-type: none">• Dienstverband: arbeidsovereenkomst of aanstellingsbesluit aangevuld met documenten waaruit blijkt dat het opgegeven aantal uren daadwerkelijk is gewerkt, zoals de jaarurenkaarten, jaaropgaven, een werknemersverklaring of de loonstroken van december over de periode van 5 jaar voorafgaand aan de periodieke registratie.• Vrijgevestigd of zelfstandig: verrichtingenregistratie, accountantsverklaring of jaarrekeningen. Uit de documenten moet blijken dat het opgegeven aantal uren daadwerkelijk is gewerkt.
Wel	Alle werkzaamheden m.b.t. cliëntgerichte zorg beschreven in het beroepsprofiel van de beroepsgroep.
Niet	Werkzaamheden als manager, docent, onderzoeker

3.2 B. Deskundigheidsbevordering

Gedurende een periode van vijf jaar heeft de beoefenaar toegepaste psychologie minimaal 80 punten behaald door middel van het uitvoeren van deskundigheidsbevorderende activiteiten. Van de 80 punten moeten 20 punten behaald zijn uit geaccrediteerde activiteiten. Het maakt niet uit of de geaccrediteerde punten behaald worden met het volgen van bij- en nascholing (3B.1.) en/of overige activiteiten (3B.2.).

Het is mogelijk de punten uit deskundigheidsbevordering in kortere tijd te halen. De minimale periode om aan de kwaliteitscriteria te voldoen is drie jaar, de maximale periode is vijf jaar. De reden is dat de uren werkervaring bij het element A in een periode van minimaal 36 maanden behaald moet worden. Kortere dan drie jaar is niet mogelijk.

3.3 B.1. Bij- en nascholingen

Van de 80 punten dienen minimaal 40 punten uit bij- en nascholing te worden behaald. De toegepaste psycholoog is geheel vrij in de keuze van de inhoud van de bij- en nascholingsactiviteiten, mits de bij- en nascholingsactiviteiten betrekking hebben op de beroepsuitoefening. Dit wordt getoetst aan de hand van het beroepsprofiel voor toegepaste psychologie. Elk studiebelastinguur zoals gespecificeerd door de aanbieder levert 1 punt op.

Activiteit	Bij- en nascholing
Definitie	Het volgen van bij- en nascholing welke bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening
Punten	1 studiebelastinguur (SBU) = 1 punt
Bewijslast	(Deel)certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator/docent voorzien van handtekening
Wel	<p><u>1. Beroepsspecifieke scholingsactiviteiten:</u> De scholing is gericht op de cliëntgebonden beroepsuitoefening en dient te voldoen aan onderstaande criteria:</p> <p>1.A. Voldoen aan de vakinhoudelijke criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de inhoud van scholing sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, • afgeleid van het beroepsprofiel • de scholing heeft een meerwaarde voor de beroepsbeoefenaar t.a.v. kennis, vaardigheden en/of attitude • de scholing sluit aan bij recente ontwikkelingen in het vakgebied. • de scholing sluit aan bij de door de beroepsvereniging erkende richtlijnen <p>1.B. Beroepsrelevante scholingsactiviteiten specifiek gemaakt voor 1 beroepsgroep.</p> <p>Voorbeelden van <u>beroepsspecifieke scholingsactiviteiten</u> zijn:</p> <p>1.A. Vakinhoudelijke scholingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • coaching • methodieken <p>1.B. Beroepsrelevant specifiek voor de beroepsgroep zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scholing m.b.t. kwaliteitskringen voor toegepast psychologen • opleiding tot supervisor voor toegepast psychologen <p><u>2. Beroepsgerelateerde scholingsactiviteiten</u> Beroepsgerelateerde scholingsactiviteiten zijn alle andere bij- en nascholingsactiviteiten waarbij een link gelegd kan worden naar het beroepsprofiel. Voorbeelden van <u>beroepsgerelateerde scholingsactiviteiten</u> zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • managementopleiding • onderhandelen en ondernemen • cursus stagebegeleiding • scholing beroepsgerelateerde software-systemen <p>Voor zowel beroepsspecifieke als beroepsgerelateerde scholingsactiviteiten zijn onderstaande vormen mogelijk: (Master)opleiding, (internationaal) congres, symposium, refereeravond, cursus, training, studiedag, E-learning</p>
Niet	<p>Algemene scholing zonder link naar het eigen beroepsprofiel.</p> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • algemene computercursussen zoals Word, Excel, Access, Outlook, Powerpoint e.d. • bedrijfshulpverlening
Accreditatie	Door de aanbieder van bij- en nascholingen aan te vragen bij Kabiz.

3.4 B.2. Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

Van de 80 punten dienen minimaal 20 punten uit overige activiteiten worden behaald.

Overige activiteiten zijn deskundigheidsbevorderende activiteiten, die naar het oordeel van de beroepsvereniging bijdragen aan de verhoging van de kwaliteit van de beroepsuitoefening. Voorbeelden zijn stagebegeleiding, deelnemen aan een kwaliteitskring, publiceren en presenteren.

Activiteit	Begeleiden van studenten, herintreders en bij leren van werken
Definitie	Het begeleiden van studenten, herintreders of collega's vanuit het eigen of gerelateerd vakgebied. Onder het begeleiden bij "leren van werken" wordt verstaan het begeleiden of coachen van een collega die bezig is met het uitvoeren van een persoonlijk ontwikkelingsplan.
Punten	1 punt per 5 dagen begeleiding. Bij het begeleiden door meerderen worden de punten naar rato verdeeld.
Bewijslast	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificaat van de opleiding op naam van de stagebegeleider of certificaat van de praktijkopleider. 2. Document waarop de gemaakte afspraken zijn vermeld, ondertekend door herintreder. 3. Verslag met omschrijving van het begeleidingstraject en een overzicht van de gehouden gesprekken.
Wel	<p>Zie definitie.</p> <p><u>Voorbeelden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor het begeleiden van een student gedurende een stage van 12 weken krijgen de twee begeleiders ieder 6 punten als de begeleiding door de twee begeleiders evenredig is verdeeld. • Een herintreder loopt in het kader van een supervisietraject twee weken stage. De begeleider krijgt hiervoor 2 punten. • Begeleiden bij 'leren van werken': Een collega wil zich ontwikkelen in een nieuwe behandelmethodiek. Als expert met betrekking tot deze behandelmethodiek wordt je betrokken bij het coachen van de collega. Gestart wordt met een gesprek om begeleidingsafspraken te maken en af te spreken op welke wijze getoetst wordt of het ontwikkelplan is gerealiseerd.
Niet	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding van snuffelstages, oriëntatiestages • Informatie geven t.b.v. opdracht, invullen enquête t.b.v. opdracht • Inwerken van een nieuwe collega

Activiteit	Deelname aan Intercollegiaal overleg / toetsing / kwaliteitskring
Definitie	Op een methodische wijze werken aan verbetering van de kwaliteit van het beroepshandelen
Punten	1 uur = 1 punt
Bewijslast	Notulen en/of jaarverslag met aanwezigheidslijst ondertekend door de coördinator.
Wel	<ul style="list-style-type: none"> • Mono- en/of multidisciplinaire Intercollegiale toetsing c.q. overleg • Intervisie zowel geaccrediteerd of niet geaccrediteerd <p>De methode is beschreven in de literatuur of is aanbevolen door de beroepsvereniging.</p> <p><u>Voorbeelden van methodieken zijn:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Balintmethode • Incidentmethoden <p><u>Voorbeeld van intercollegiaal overleg</u></p> <p>Een groep toegepast psychologen zetten een intercollegiaal overleg op. Afwisselend wordt gebruik gemaakt van diverse officieel beschreven intervisiemethodieken. Er wordt een jaarcyclus gemaakt van tenminste vijf bijeenkomsten van twee uur. Van de bijeenkomst wordt een presentielijst en notulen gemaakt. Jaarlijks moet een jaarplan worden geschreven met daarin doelen die men wil bereiken.</p>
Niet	Organisatorische zaken met betrekking tot de bijeenkomsten
Accreditatie	Jaarlijks kan accreditatie worden aangevraagd voor de groep, zie hiervoor www.kabiz.nl

Activiteit	Deelname aan beroepsgerelateerde commissies, platforms, regiobestuur en bestuur van de NBTP
Definitie	<p>1. Stimuleren en faciliteren van alle aspecten van de beroepsontwikkeling</p> <p>2. Profileren van de beroepsgroep met als doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toegankelijkheid vergroten voor de cliënt • bekendheid vergroten waardoor het aanbod optimaal toegepast kan worden
Punten	2 punten per bijeenkomst of vergadering, max van 10 per jaar
Bewijslast	<p>Bewijs van deelname op naam wordt afgegeven door beroepsvereniging of door beroepsvereniging hiertoe erkend netwerk.</p> <p>De regels die door de beroepsvereniging worden gebruikt zijn hier van toepassing.</p>
Wel	<p>Sectie/commissiebesturen, specifiek deskundige netwerken, regiobesturen en (hoofd)bestuur van de beroepsvereniging gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • profilering • positionering • professionalisering <p>Werkgroepen</p> <ul style="list-style-type: none"> • intervisie/supervisie • kwaliteitsregister • on-line magazine • bijscholing en omscholing • promotie en ledenwerving • regiocoördinatoren • congres en ALV • website • ledenadministratie <p>Zorgverzekeraars overleg met als doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • blijvend toegankelijk houden van de begeleiding en behandeling • belangenbehartiging cliënt • invullen kwaliteitseisen <p>Redactie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toegankelijk maken van kennis
Niet	<p>Organisatorisch activiteiten direct gekoppeld aan de vergadering.</p> <p>Niet-structurele / ad hoc activiteiten of uitvoerende activiteiten</p>
Accreditatie	Door middel van validatie

Activiteit	Profileren beroepsgroep
Definitie	Profileren beroepsgroep/bekendheid geven aan cliënten, (potentiële) zorgverleners of beleidsmakers.
Punten	2 punten per activiteit met een maximum van 10 punten in 5 jaar
Bewijslast	Bewijs van deelname of product.
Wel	<p>Profileren van de beroepsgroep tijdens beroepsgerelateerde beurzen op regionaal of landelijk niveau.</p> <p>Bijdrage leveren aan een website of andere vorm van publicatie waarin de beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept.</p> <p><u>Voorbeelden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • deelnemen aan beroepenmarkt op middelbare school • presentatie houden voor een vereniging of andere beroepsgroep over het beroep
Niet	Voorlichtingsmateriaal Activiteiten in het kader van de (groeps)behandeling

Activiteit	Lidmaatschap beroepsvereniging
Definitie	Door het lidmaatschap van de beroepsvereniging op de hoogte blijven van de ontwikkelingen op beroepsgebied en door het lezen van het vaktijdschrift en informatie van het besloten deel van de website
Punten	2 punten per jaar
Bewijslast	Lidmaatschapsnummer beroepsvereniging in het digitaal portfolio
Accreditatie	Door middel van validatie

Activiteit	Cliënttevredenheidsonderzoek
Definitie	Op een methodische wijze generen van feedback van cliënten.
Punten	10 punten per onderzoek
Bewijslast	Kwaliteitsjaarverslag, notulen bijeenkomsten, onderzoeksverslag, etc
Wel	<p>Bijdragen aan het hele traject: voorbereiden onderzoek, uitvoeren, verbeteren</p> <p>De methode is beschreven in de literatuur of aanbevolen door de beroepsvereniging.</p> <p><u>Voorbeeld</u></p> <p>Een beoefenaar toegepaste psychologie zet ieder jaar een vragenlijst uit, analyseert de resultaten, stelt verbeterpunten op en legt het hele proces vast in een verslag.</p> <p>Per cyclus krijgt hij hiervoor 10 punten.</p>
Niet	Alleen onderdelen van de cyclus zoals het implementeren van de resultaten. Invullen vragenlijst op verzoek van de zorgverzekeraar.

Activiteit	Kwaliteitszorg
Definitie	Kwaliteitsbeleid vastgelegd in een kwaliteitsplan, kwaliteitshandboek en geëvalueerd in een kwaliteitsjaarverslag.
Punten	10 punten per product
Bewijslast	Producten, waarvan aangetoond kan worden dat de beoefenaar toegepast psycholoog een actieve bijdrage heeft geleverd.
Wel	1. (Bijdragen aan) kwaliteitshandboek, kwaliteitsbeleidsplan, kwaliteitsjaarverslag 2. Op- en bijstellen (onderdelen van) procedures, bijvoorbeeld voor NIAZ, HKZ, ISO
Niet	Feedback geven op concepten.

Activiteit	Ontwikkeling protocollen, standaarden en richtlijnen
Definitie	Bijdragen aan de ontwikkeling van protocollen, standaarden en richtlijnen die regionaal of landelijk toepasbaar zijn.
Punten	Actieve bijdrage ontwikkelen 20 punten Actieve bijdrage actualiseren 10 punten
Bewijslast	Protocol/standaard /richtlijn met notulen vergaderingen
Wel	Documenten met aanbevelingen, adviezen en handelingsinstructies met een wetenschappelijke basis (evidence based) ter ondersteuning van de dagelijkse praktijkvoering. In geval van consensus dient deze op landelijk of regionaal niveau te zijn getoetst of multidisciplinair op organisatieniveau te zijn getoetst. <u>Voorbeelden</u> <ul style="list-style-type: none"> • ontwikkeling van multidisciplinaire protocol bij ADHD binnen het onderwijs • implementeren van protocol preventie psychosociale belasting in de regio Groningen.
Niet	<ul style="list-style-type: none"> • protocol uitsluitend voor eigen gebruik • aanpassen bestaande richtlijn aan lokale situatie • deelname aan stuurgroep of klankbordgroep • eenmalige feedback op product

Activiteit	Publiceren en presenteren
Definitie	Het verdiepen van de beroepsinhoudelijke kennis door middel van: <ol style="list-style-type: none"> 1. Het schrijven van een artikel, referaat of casereport ten behoeve van publicatie in tijdschrift/website. 2. Het verzorgen van een presentatie tijdens een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept. 3. Het maken van een poster ten behoeve van presentatie op een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept. <p>Betreffende product dient te zijn getoetst door de vakinhoudelijke commissie of redactie.</p>
Wel	Artikel, referaat, casereport, lezing, poster
Punten	15 punten per artikel c.q. lezing c.q. poster 5 punten per referaat c.q. casereport
Bewijslast	Product met een kopie van de van de acceptatiebrief van redactie en of vakinhoudelijke commissie.
Wel	Artikel, referaat, casereport, lezing, poster
Niet	Boekrecensie, verslag congres of bijeenkomst
Accreditatie	Indien het congres of symposium geaccrediteerd is, dan is het geven van een presentatie of de presentatie van een poster ook geaccrediteerd.

Activiteit	Geven van scholing
Definitie	Het geven van beroepsgerelateerde scholing op tenminste Hbo-niveau
Punten	1 uur uitvoeren = 2 uur werkbelasting = 2 punten dezelfde scholing telt maximaal 1 x per jaar mee
Bewijslast	Bewijs van opdrachtgever Bewijs van docentschap bijvoorbeeld contract/overeenkomst
Wel	Workshop, cursus, klinische les, opleiding voor een initiële hbo-opleiding of post hbo-opleiding met een relatie tot het eigen vakgebied.
Niet	Lager dan Hbo-niveau
Accreditatie	Als de scholing geaccrediteerd is, dan is het geven van de scholing ook geaccrediteerd.

Activiteit	Ontwikkelen van scholing
Definitie	Het ontwikkelen van beroepsgerelateerde scholing op tenminste Hbo-niveau
Punten	1 uur ontwikkelen = 1 punt
Bewijslast	Bewijs van opdrachtgever + didactisch onderbouwing van de scholing
Wel	Workshop, cursus, klinische les, opleiding, E-learning voor een initiële hbo-opleiding of post hbo-opleiding met een relatie tot het eigen vakgebied.
Niet	Lager dan Hbo-niveau, voorbereiden van een presentatie/les
Accreditatie	Als de scholing geaccrediteerd is, dan is het ontwikkelen van de scholing ook geaccrediteerd.

Activiteit	Boek schrijven
Definitie	Vakinhoudelijk boek of hoofdstuk met een relatie tot het beroepsprofiel met betrekking tot ontwikkeling van het beroep
Punten	15 punten per hoofdstuk
Bewijslast	ISBN nummer
Wel	Doelgroepen: eigen beroep, andere disciplines, studenten
Niet	Voorlichtingsfolder

Activiteit	Participatie binnen een wetenschappelijk fundamenteel of toegepast onderzoek
Definitie	Participeren in wetenschappelijk onderzoek als: 1. onderzoeker 2. leverancier patiëntendata volgens diagnostisch onderzoeks- en of behandelprotocol 3. deelnemer klankbordcommissie, begeleidingscommissie, stuurgroep
Punten	1. 100 punten 2. per onderzoek patiëntenpopulatie 10 punten 3. per bijeenkomst 2 punten
Bewijslast	Onderzoeksrapport: 1. als (mede)onderzoeker genoemd; 2. voorkomen op de lijst van medewerkers; 3. presentielijst en notulen.
Wel	Wetenschappelijk of toegepast onderzoek dat leidt tot onderzoeksrapport <u>Voorbeelden</u> Ten behoeve van een wetenschappelijk of toegepast onderzoek vult de beoefenaar toegepaste psychologie over iedere cliënt die een bepaalde behandeling ondergaat een vragenlijst in die gebruikt wordt bij het wetenschappelijk of toegepast onderzoek. Voor het aanleveren van de cliëntendata gedurende de looptijd van het onderzoek krijgt de beoefenaar toegepaste psychologie in totaal 10 punten.
Niet	Het invullen van een enquêtes.